

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новиков В.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	15.04.2024, № 11
2	Управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование комплекса знаний о методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а также приобретение практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
- получение навыков достижения эффективности управления бюджетными расходами и имуществом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 знает основы стратегического управления и сотрудничества для достижения целей организации

Уметь:

УК-3.1/Ум1 умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 обладает навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 знает технологии определения результатов как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 обладает навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 знает технологии планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Знает инструменты организации обсуждения разных идей и мнений

Уметь:

УК-3.5/Ум1 обладает умениями планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Обладает умениями организации обсуждения разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 обладает навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Обладает навыками организации обсуждения разных идей и мнений

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Знать:

УК-6.2/Зн1 обладает знаниями самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Уметь:

УК-6.2/Ум1 обладает умениями самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Владеть:

УК-6.2/Нв1 обладает навыками самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 обладает знаниями планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 обладает умениями планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 обладает навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	33	3	10	20	84	Экзамен (27)
Всего	144	4	33	3	10	20	84	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	17	3	4	10	123	Контроль ная работа Экзамен (4)
Всего	144	4	17	3	4	10	123	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	62		6	12	44	УК-3.1 УК-3.4

Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.	20		2	4	14	
Тема 1.2. Сущность управления человеческими ресурсами	21		2	4	15	
Тема 1.3. Формирование человеческих ресурсов организации	21		2	4	15	
Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления человеческими ресурсами	52		4	8	40	УК-3.5 УК-6.2 УК-6.3
Тема 2.1. Организация использования человеческих ресурсов	21		2	4	15	
Тема 2.2. Управление мотивацией человеческих ресурсов	19		2	2	15	
Тема 2.3. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	12			2	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.2 УК-6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	117	3	10	20	84	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	70		4	6	60	УК-3.1 УК-3.4
Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.	24		2	2	20	
Тема 1.2. Сущность управления человеческими ресурсами	24		2	2	20	
Тема 1.3. Формирование человеческих ресурсов организации	22			2	20	

Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления человеческими ресурсами	67			4	63	УК-3.5 УК-6.2 УК-6.3
Тема 2.1. Организация использования человеческих ресурсов	22			2	20	
Тема 2.2. Управление мотивацией человеческих ресурсов	22			2	20	
Тема 2.3. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	23				23	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				УК-3.1 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.2 УК-6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	140	3	4	10	123	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 44ч.)

Тема 1.1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Эволюция функции управления человеческими ресурсами.
2. Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации.
3. Человеческие ресурсы как объект управления.

Тема 1.2. Сущность управления человеческими ресурсами

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Уровни управления человеческими ресурсами.
2. Методы управления человеческими ресурсами.
3. Система управления человеческими ресурсами

Тема 1.3. Формирование человеческих ресурсов организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Сущность, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
2. Организация процесса набора претендентов на вакантную должность.
3. Сущность и функции маркетинга персонала.

Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления человеческими ресурсами
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 63ч.)

Тема 2.1. Организация использования человеческих ресурсов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами.
2. Сущность профессионального развития человеческих ресурсов
3. Планирование и управление карьерой в организации.

Тема 2.2. Управление мотивацией человеческих ресурсов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие, способы и теории мотивации.
2. Сущность и задачи системы вознаграждения человеческих ресурсов.
3. Современные тенденции в области вознаграждения.

Тема 2.3. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Понятие и цели системы оценки человеческих ресурсов.
2. Основные показатели и методы деловой оценки.
3. Сущность и виды кадрового аудита.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Концепция управления человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами

Раздел 2. Практико-ориентированные подходы управления человеческими ресурсами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Концепция управления человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите и дайте характеристику уровням управления человеческими ресурсами и способам организации работы команды для достижения поставленной цели

Назовите и дайте характеристику уровням управления человеческими ресурсами и способам организации работы команды для достижения поставленной цели

2. Дайте определение понятию «управление человеческими ресурсами».

Дайте определение понятию «управление человеческими ресурсами».

3. Каким образом при управлении человеческими ресурсами происходит планирование командной работы, распределение полномочий членам коллектива?

Каким образом при управлении человеческими ресурсами происходит планирование командной работы, распределение полномочий членам коллектива?

4. Определите цели и функции системы управления человеческими ресурсами организации.

Определите цели и функции системы управления человеческими ресурсами организации.

5. Охарактеризуйте постулаты теорий кадрового управления и определите, как менялась командная работа с течением времени

Охарактеризуйте постулаты теорий кадрового управления и определите, как менялась командная работа с течением времени

6. Дайте характеристику каждому из этапов развития кадрового управления

Дайте характеристику каждому из этапов развития кадрового управления

7. На каком этапе развития кадрового управления появилась стратегия сотрудничества?

На каком этапе развития кадрового управления появилась стратегия сотрудничества?

8. В чем заключается сущность теории управления о роли человека в организации?

В чем заключается сущность теории управления о роли человека в организации?

9. Дайте определение понятию «человеческий капитал и назовите его составляющие.

Дайте определение понятию «человеческий капитал и назовите его составляющие.

10. Перечислите современные подходы и концепции управления человеческими ресурсами организации.

Перечислите современные подходы и концепции управления человеческими ресурсами организации.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, принципы построения, этапы и условия эффективности учитывающие интересы и мнения сотрудников

Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, принципы построения, этапы и условия эффективности учитывающие интересы и мнения сотрудников

2. Показатели деловой оценки персонала: результативные, профессионального поведения, личностные качества

Показатели деловой оценки персонала: результативные, профессионального поведения, личностные качества

3. Методы оценивания показателей деловой оценки, реализующие стратегию сотрудничества

Методы оценивания показателей деловой оценки, реализующие стратегию сотрудничества

4. Сущность и виды кадрового аудита

Сущность и виды кадрового аудита

5. Индивидуальный план развития сотрудников как результат деловой оценки и его преимущества для организации и сотрудника

Индивидуальный план развития сотрудников как результат деловой оценки и его преимущества для организации и сотрудника

6. Социально-трудовые отношения: понятие, структурные составляющие, виды, влияющие факторы

Социально-трудовые отношения: понятие, структурные составляющие, виды, влияющие факторы

7. Стил ь управления: понятие, элементы, факторы, классификация, показатели эффективности

Стил ь управления: понятие, элементы, факторы, классификация, показатели эффективности

8. Коммуникации в организации: понятие, значение, субъекты

Коммуникации в организации: понятие, значение, субъекты

9. Формы, средства и методы коммуникации в организации, разрешающие конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Формы, средства и методы коммуникации в организации, разрешающие конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

10. Корпоративные коммуникации и коммуникационные барьеры

Корпоративные коммуникации и коммуникационные барьеры

11. Конфликты в организации: понятие, виды, этапы, формы, направления и методы управления

Конфликты в организации: понятие, виды, этапы, формы, направления и методы управления

12. Аудит системы обучения персонала: основные требования, подходы и методы.

Аудит системы обучения персонала: основные требования, подходы и методы.

13. Основные направления, возможности и ограничения кадрового аудита

Основные направления, возможности и ограничения кадрового аудита

14. Основные формы и принципы увольнения персонала в кадровой политике

Основные формы и принципы увольнения персонала в кадровой политике

15. Кадровый аудит и его планирование в организации

Кадровый аудит и его планирование в организации

16. Аудит методов и критериев отбора: основные задачи, требования, особенности

Аудит методов и критериев отбора: основные задачи, требования, особенности

17. Роль аудита в работе с резервом руководства

Роль аудита в работе с резервом руководства

18. Аудит документации и системы оценки персонала

Аудит документации и системы оценки персонала

19. Методы кадрового аудита

Методы кадрового аудита

20. Влияние кадрового аудита на реализацию и совершенствование кадровой политики

Влияние кадрового аудита на реализацию и совершенствование кадровой политики

Заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Управление человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-3.4 УК-3.5

Вопросы/Задания:

1. Управление человеческими ресурсами

Управление человеческими ресурсами

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» / сост. А. М. Садекова. - Управление государственной и муниципальной собственностью - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 139 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123510.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. СИМОНЕНКО В. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: учеб. пособие / СИМОНЕНКО В. А., Кулик А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 121 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13144> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т. Г. Строителева.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 143 с. - 978-5-16-104878-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2053/2053223.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Гайнутдинова Е. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент» / Гайнутдинова Е. А.. - Ижевск: УдГАУ, 2021. - 92 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/257957.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л. В. Карташова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 235 с. - 978-5-16-105234-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1915/1915461.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Мунина М. В. Оценка и управление собственностью предприятия: учебное пособие / Мунина М. В.. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2021. - 184 с. - 978-5-7579-2592-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/366488.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. СЫЧАНИНА С.Н. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / СЫЧАНИНА С.Н., Шичиях Р.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 86 с. - 978-5-907474-99-4. - Текст: непосредственный.

8. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений: Учебное пособие / В.О. Евсеев. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 379 с. - 978-5-16-012839-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1290/1290963.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Трофимова, И.А. Управление государственной и муниципальной собственностью: административно-правовой аспект: Учебное пособие / И.А. Трофимова. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 108 с. - 978-5-00209-017-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2069/2069307.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ракитянская А. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление / Ракитянская А. И., Тимошенко С. А. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 80 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/340106.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лифшиц, А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебное пособие / А.С. Лифшиц. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2024. - 266 с. - 978-5-16-013205-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2128/2128122.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Управление человеческими ресурсами : реалии и перспективы развития: Монография / М.С. Санталова, А.В. Борщева, И.В. Соклакова, И.П. Гладилина, И.Л. Сурат.; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 204 с. - 978-5-394-05486-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2128/2128252.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.top-personal.ru/> - Официальный сайт журнала «Управление персонала»
2. <https://mintrud.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты России
3. <https://e.lanbook.com> - Лань
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
5. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
6. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Управление человеческими ресурсами" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.